



## **Zpráva o činnosti 2. MŠ Velké Opatovice, příspěvkové organizace zřízené městem Velké Opatovice za rok 2022**



## Obsah:

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÚVOD.....</b>                                                               | <b>3</b>  |
| <b>1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE.....</b>               | <b>4</b>  |
| <b>2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ ČINNOSTI.....</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ.....</b>                              | <b>9</b>  |
| 3.1 Výnosy.....                                                                | 9         |
| 3.2 Náklady.....                                                               | 9         |
| 3.3 Finanční majetek.....                                                      | 10        |
| 3.4 Pohledávky a závazky.....                                                  | 10        |
| 3.5 Dotace a příspěvky.....                                                    | 10        |
| 3.6 Investice.....                                                             | 11        |
| 3.7 Vyhodnocení doplňkové činnosti.....                                        | 11        |
| <b>4. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM .....</b>                    | <b>11</b> |
| <b>5. PENĚŽNÍ FONDY.....</b>                                                   | <b>12</b> |
| <b>7. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ .....</b>           | <b>13</b> |
| <b>8. PŘÍLOHA Č. 1 KE ZPRÁVĚ O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PO ZA ROK 2022.....</b> | <b>14</b> |

# Úvod

2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace předkládá radě města Velké Opatovice, souhrnné zpracování dokumentů o činnosti příspěvkové organizace dle části 3, bodu 3.8.2 „Zásad vztahů orgánů města Velké Opatovice k řízení příspěvkových organizací“ schválených usnesením rady města ze dne 23. 9. 2013. Zpráva o činnosti příspěvkové organizaci je zpracována **za období kalendářního roku 2022.**

## Základní údaje o příspěvkové organizaci:

### **2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace**

**Sídlo:** ul. Eduarda Ušela 472, 679 63 Velké Opatovice

**Ředitelka:** Blanka Langerová

**Identifikátor zařízení:**

**IZO:** 107 600 536

**IČO:** 708 831 81

**Web:** [www.2msvelkeopatovice.cz](http://www.2msvelkeopatovice.cz)

**FB:** <https://www.facebook.com/...246>

**ID schránky:** vckmv83

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| Počet zapsaných dětí           | 58 z toho 33 dívek                       |
| Počet odkladů školní docházky  | 1 chlapec, naši MŠ navštěvoval jeden rok |
| Počet integrovaných dětí       | 1 chlapec, od září 2022                  |
| Počet dětí odcházejících do ZŠ | 11 z toho dívek 8                        |

## Hlavní předmět činnosti organizace

Zřizovací listinou č.j. MVO/1493/2009 příspěvkové organizace, byl v souladu se zákonem č.516/2004 Sb., (školský zákon) vymezen hlavní účel činnosti organizace výkon činnosti mateřské školy, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem, zabezpečuje uspokojování potřeb dítěte, poskytuje všestrannou péči o dítě předškolního věku, podporuje jeho zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj a vytváří optimální podmínky pro individuální osobnostní rozvoj v součinnosti s rodinou. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti, vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání a rozvíjí specifické formy výchovného působení na děti. Působí na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované. Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje školní stravování v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., a závodní stravování v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších novel.

## Vize školy

**Chceme, aby mateřská škola společně s rodinou vytvářela podmínky pro zdravé, radostné a smysluplné dětství tak, aby byly naplňovány co nejvíce individuální možnosti každého dítěte pro jeho osobnostní rozvoj. Naší snahou proto je, aby byla místem příjemných zážitků, nových poznatků, her a kamarádství – mateřskou školou, do které se děti těší, osvojí si zdravé životní návyky a naučí se v ní základům všeho, co budou potřebovat pro život v demokratické společnosti. Svou prací chceme přispět ke zdraví budoucí generace, být prospěšné dětem, rodinám, městu, společnosti.**

# 1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

S ohledem na zajištění kvality péče, rozvoje schopnosti, vědomostí dítěte, jeho kulturních, hygienických návyků přiměřených věku, škola pokračuje v práci v souladu s vypracovaným Školním vzdělávacím programem. Tento program vychází z českého projektu mateřské školy podporující zdraví. Je obsahem veškeré zkušenosti, kterou získáváme v mateřské škole v činnostech ke škole se vztahujících, její plánování a hodnocení.

Filozofií českého programu Škola podporující zdraví a kterou dále rozvádí (metodickou příručka) Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole je, že zdraví je považováno za výslednici vzájemných vztahů zdraví tělesného, duševního, sociálního a duchovního, vzájemných vztahů zdraví jednotlivce a komunity, jednotlivce a světa ve smyslu společenském i přírodním. Jedná se o holistický, celostní pohled. S projektem podpory zdraví se naše škola stala stou školou a třetí na okrese Blansko zařazenou Státním zdravotním ústavem Praha do sítě škol podporujících zdraví. Získala právo užívat jednotné logo škol, metodickou podporu pedagogů, psychologů, zdravotníků. Nejnovější poznatky zavádíme do praxe školy, to vede ke značnému zkvalitnění práce. V praxi využíváme kooperativní komunikaci, metody prožitého učení

V oblasti procesů pedagogové vnímáme podpory komunikace a celostnosti, bohaté nabídky pro výchovně vzdělávací činnosti potřebu sledovat znaky prožitého učení. Podávání popisné zpětné vazby. V poloze učitelky je nutno zabývat se prevencí syndromu vyhoření, věnovat se aktivnímu odpočinku.

V oblasti výsledů vzdělávacího procesu je vhodné namířit pozornost na rozvoj sebepoznání dětí, podporu aktivního naslouchání. Vyhodnocení práce probíhá vždy v pololetí, v roce 2023 stojí škola před vyhodnocením práce v souladu se Školním vzdělávacím programem.

Vždy tři nejnižší hodnocené položky podmínek, průběhu, výsledů a spolupráce s rodinami zařadíme do prováděcího plánu na další tři leté období. V souladu s evaluační zprávou bude zpracován nový Školní vzdělávací program.

V práci dále pracujeme na plnění třetího roku prováděcího plánu tříletého období.

Rok 2022 byl v prováděcím plánu zaměřen na zásadu podmínku školy podporující zdraví **na podmínku zásadu číslo 12 Začlenění MŠ do života obce. Z našich plánů se podařilo prezentovat MŠ na veřejnosti-propagačními materiály, školním časopisem Vitamínek, příspěvky do Zpravodaje, výstavou kronik na dnech pro veřejnost. Pro obohacení kulturního života města se škola zapojila do účasti na zajištění kulturních programů-vystoupení dětí na setkání pro důchodce, připravila tvořivé dílničky pro rodiny dětí. U dětí se snažíme nadále budovat a posilovat kladný vztah k našemu městu – seznamováním s místními pověstmi, heraldikou, vycházkami a návštěvami památek a významných míst města.**

Ve třídách jsme pokračovali v práci v souladu se Školním vzdělávacím programem a podporovali individuální rozvoj dětí v souladu s jejich osobnostními možnostmi, doplňovali a navazovali na rodinnou výchovu. V průběhu roku jsme sledovali posuny v rozvoji kompetencí dětí, vyhodnocovali jejich individuální pokroky. Rozvoj dětí jsme konzultovali na setkávání s rodiči – hovorových hodinách.

Významu nabývá diagnostika dětí, na kterou se více zaměřujeme, zlepši ji i **nově založené portfolio dětí.** Více se zabýváme podporou rozvoje dětí v informačních technologiích.

Nadále využíváme nový prostor pro naši MŠ, který se otevřel v oblasti informačních technologií a jejich využití ve výchově a vzdělávacím procesu. Při práci využíváme interaktivní plochu i nově zakoupené robotické pomůcky z dotace MŠMT. **Ve třídách nyní využíváme robotické kódovací myšky, kódovacího robota Botleye, interaktivní kameru, mluvící skřipce, mikrofony, prosvětlující panely,**

**I elektronický mikroskop, rozšířena další nabídka instalace vhodných vzdělávacích programů, možnosti promítání pohádek, rozlišování zvuků, tvarů, řešení hádanek, kreslení, nepřeborné**

množství námětů pro učení a zábavu. Realizován byl plán nákupu dalšího počítačového vybavení - barevných tiskáren. V dalším období plánujeme další obnovu počítačových sestav ve třídách, dokoupení dalších výukových programů, tabletů pro děti, elektronické Albi tužky. V naší MŠ tak pokračujeme a zavádíme nové nejmodernější technologie. Nejen při jejich využívání sledujeme prevenci patologických jevů.

Program Podaná ruka-Dětství bez úrazů úspěšně probíhal také v tomto roce. Zabývali jsme se prevencí úrazů dětí, doma, venku, při sportovních a zájmových činnostech. Děti měly možnost sledovat příběhy pádů, popálenin, úrazových stavů a jejich léčení. **Cílená spolupráce s rychlou záchrannou službou ve Velkých Opatovicích i městskou policií i státní policií a hasiči - složkami integrovaného systému se podařila realizovat.** Děti se seznámily s prací Policie ČR, s výstrojí a vybavením. Také zde si mohly uvědomit, že ve společnosti platí pravidla a je nutné je dodržovat. Uskutečnilo se setkání s místními hasiči, tato návštěva byla pro děti velkým zážitkem a věříme, že dosáhla i na zamýšlené preventivní opatření. Uskutečněná návštěva rychlé záchranné služby byla pro děti obrovským zážitkem. Simulovaná nehoda chlapce a jeho ošetření jistě slouho zůstane v paměti dětí a povede k uvědomění si významu zdraví a předcházení úrazům.

**V souvislosti s rekonstrukcí 1.MŠ byly do realizovaných akcí zapojeny také děti 1.MŠ zařazené od května do srpna v naší škole.**

K podpoře fyzické kondice a radosti z pohybu jsme úspěšně využili opětovného zapojení soutěže PEZ Sportujeme rádi 2022 s mini olympiádou. Děti i pedagogické pracovnice využívaly zdarma podpůrné materiály, dárkové balíčky i medaile. Využité programy byly velmi úspěšné, jistě metodická doporučení uplatníme v další práci.

Stálé místo v našem snažení má také **podpora zdravého vývoje dětí**, kterou uskutečňujeme také cíleným a systémovým využíváním rehabilitačních pomůcek v prevenci vad páteře i ploché nohy. Propagovali jsme ochranu sluchu, zraku, pitný režim – podporou pravidelného pití vody, která je stále v nabídce ve všech třídách. Jídelní lístky jsou sestavovány v souladu s doporučeními MZDR. U dětí sledujeme výrazný pozitivní posun v konzumaci ovoce a zeleniny, pití vody. Pracujeme v souladu s programem 7 a, který cíleně reaguje na alergie a astma dětí v naší škole. V souvislosti s epidemiologickou situací stále částečně omezujeme program prevence zubního kazu. Aktivně využíváme pouze výukové programy, zrušeny byly preventivní návštěvy zubního lékaře – nad rámec běžných kontrol i pravidelné čištění zoubků v MŠ.

Pokračovaly aktivity školy **v oblasti ochrany přírody**. Realizovaly jsem časté pěší výlety do přírody, přesunovaly činnosti do venkovních prostor. K ochraně přírody patří odpadové hospodaření, péče o zahradu a pozemek školy. Ve třídách jsou děti zapojeny do třídění odpadů, škola postupuje podle plánu odpadového hospodářství. Do programu školy je stále zařazen Den Země, děti výsadbou květin získaly možnost podílet se na výzdobě vstupu do MŠ i získávat nové pěstební zkušenosti. Od MAS Boskovicko plus, z.s. jsme získali pomůcky pro pěstování rostlin i vhodné metodiky. Nadále využíváme zařazení do sítě Zelených škol. Toto nám umožňuje navíc také sběr i odvoz elektroodpadu k následné recyklaci zdarma. Možnost je nabídnuta k využívání pro rodiny dětí naší školy.

Na problematiku **úsporného hospodaření a účelného** využívání vodních zdrojů se denně zaměřujeme v práci s dětmi. Děti už vědí, jak je voda významná a jak je důležité s ní dobře hospodařit. Podporujeme vědomí, že člověk je součástí přírody a její stav se promítá do zdravotního stavu člověka. Také zde uplatňujeme myšlenky Školního vzdělávacího programu škol podporujících zdraví o sounáležitosti člověka s přírodou. Realizovali jsme návštěvu vodárny, denně sledujeme účelné využívání vody. Již také samy děti své kamarády upozorňují na nutnost šetřit vodou a ostatní zdroje.

Program činnosti školy bývá více pestrý, zasahuje do všech oblastí rozvoje osobnosti dítěte. K pěkným zážitkům patřily naše barevné dny, hledání pokladu, karnevalový průvod městem, návštěva ZŠ, školní družiny, městské knihovny. Divadelní představení byla zcela v režimu vlastní tvorby – souboru učitelek MŠ. Loutková představení plná výpravných příběhů i klasických pohádek děti zasáhnou v emocionální oblasti. **Emoční inteligence a vlastní orientace v ní** nabývá v posledních letech na významu a nadále ji sledujeme. Této oblasti se dál věnujeme, byla dokoupena vhodná literatura i pomůcky. Uskutečnilo se setkání s hudbou – v režii pedagogů ZUŠ i návštěva ZUŠ OPEN, také naše tradiční Zahradní slavnost. V dalších plánovaných kulturních akcích nás obohatil den s ARA papoušky v MŠ, mobilní planetárium pro děti 1. a 2. MŠ v naší škole, setkání všech škol – obou MŠ i prvních tříd na premiérovém pořadu Křišťálové srdce v sále kina.

**K prevenci v oblasti dopravní výchovy** přispělo využívání nových pomůcek a materiálů, které jsme získali zdarma z centra dopravní výchovy. Po celý rok byl vydáván školní časopis Vitamínek určený dětem a rodičům. V něm se veřejnosti dostává také odborných informací. Zabýváme se zde například sledovanými oblastmi, adaptačním procesem, správným držením psacích pomůcek, programem a záměry školy, nechybí okénko pro děti s úmyslem společného tvoření dětí a rodičů, informace o akcích školy. Probíhaly plánované volné návštěvní dny pro veřejnost Veselé středy. Činnost školy dokumentuje psaná i fotografická Kronika školy.

Ve své činnosti ve všech oblastech se zaměřujeme na zlepšení i udržení dosavadní úrovně.

**Škola tak směřuje k naplňování vize-společně s rodinou vytváří podmínky pro zdravé, radostné a smysluplné dětství tak, aby byly naplňovány co nejvíce individuální možnosti každého dítěte pro jeho osobnostní rozvoj.** Stává se místem příjemných zážitků, nových poznatků, her a kamarádství – mateřskou školou, do které se děti těší, osvojí si zdravé životní návyky a naučí se v ní základům všeho, co budou potřebovat pro život v demokratické společnosti. Svou prací přispíváme ke zdraví budoucí generace, škola je prospěšná dětem, rodinám, městu, společnosti. Vedeme všechny k pozitivní aktivitě, k vzájemné podpoře a toleranci v odlišnostech.

Z účelové dotace města Velké Opatovice byly plně pokryty provozní náklady, financovány akce pro **obnovu a údržbu majetku města**. V letním období byla investicí města Velké Opatovice realizována obnova **chladicího zařízení** a následná výmalba a **zakoupení kuchyňského robota**. Obojí nahradilo původní již dosluhující šedesát let staré vybavení. Výměna i obnova jistě také **přispějí k energetickým úsporám**. Škola byla v plném provozu po celou dobu letních prázdnin, **zajistila tak potřebu umístění dětí z celého města a okolí**. Ve škole **jsou prováděny revizní kontroly na zajištění bezpečnosti pobytu dětí na školní zahradě**. Na školní zahradě probíhala pravidelná údržba herních prvků v souladu s revizními zprávami. Všechny prvky splňují bezpečnostní požadavky dané na provoz. Je připraven komplexní projekt na obnovu školní zahrady, zahrnuje vybavení novými herními prvky i výsadbu nové zeleně. Započali jsme s úpravou pozemku před MŠ, tak , aby mohly děti více pobývat v bezpečném prostředí venku. **Cítíme potřebu realizace komplexních úprav a vybavení školní zahrady**. Započali jsme s úpravou pozemku před MŠ, tak , aby mohly děti více pobývat v bezpečném prostředí i v odpoledních hodinách venku.

Plánujeme další realizaci úprav zahrady před budovou školy, a to tak, aby byl umožněn pobyt dětí venku nejen v letních dnech, ale i po odpolední dobu rozcházení dětí. **Nutná je další etapa výměny již dosluhujícího oplocení pozemku v návaznosti na již realizovanou etapu jižní strany, která přispěje k zajištění bezpečnosti dětí.**

Třídy byly postupně vybavovány hračkami a materiálem pro tvořivé činnosti dětí. Škola využívá **UV čističe vzduchu**. Jsou vhodné do všech uzavřených prostor, ve kterých se nacházejí lidé.

Ničí vzdušné bakterie, plísně a pyly, viry chřipky. **Bylo tak učiněno v současné době maximum pro bezpečnost a ochranu dětí i zaměstnanců pro dny s vysokou epidemiologickou zátěží. Výhodou čističů je trvalá přítomnost osob v prostoru, který se čistí, snadná instalace a údržba.**

Ve třídě u Oříšků došlo k výměně sedacího nábytku v herním koutku. **Zbývá vybavit také třídu u Jablíček** a to i v potřebě nové relaxační zóny pro děti. Třídy byly vybaveny pomůckami pro podporu rozvoje polytechnických dovedností, byla pořízena polytechnická molitanová stavebnice. Funkční je instalovaný kamerový systém pro vstup do budovy s ohledem na **zajištění bezpečnosti dětí** v mateřské škole. Je vhodné zvážit využití možnosti čipů pro rodiny našich dětí. Doposud je využívají zaměstnanci školy. Instalované zařízení umožňuje, aby byla škola po celou provozní dobu uzavřena. Každá třída je vybavena monitorem a samostatným ovládáním otevírání vstupních dveří.

V kuchyni bylo průběžně **doplňováno profesionální vybavení**. Plně byl využíván zprovozněný konvektomat. Jeho využívání vede ke zkvalitnění podávané stravy. Zaměstnanci školní kuchyně jsou vyškoleni pro práci přímo v mateřské škole, další školení absolvují na seminářích v Brně. Myčky na nádobí jsou využívány také ke zvyšování standardu mytí, **všechny třídy jsou nyní vybaveny myčkou. Účinně využíváme solárního ohřevu vody. Třídy byly vybaveny novými výdejními vozíky, nahradily nefunkční a neopravitelné. Uskutečnila se plánovaná obnova strojového vybavení – nákupem robota do školní kuchyně a také generální oprava již dosluhujícího chladícího zařízení. Vzhledem ke stáří i funkčnosti je nutné plánovat výměnu chladícího platu. Tato jistě opět přispěje ke snížení energetické náročnosti.**

Také na úseku úklidu byly doplněny a obnoveny úklidové pomůcky. Využíváme **robotický vysavač**, který pomáhá při náročném úklidu podlahových ploch ve třídách. Také při mytí fixních oken na terasách využíváme **zakoupeného robota**. Umožňuje údržbu oken z venku bez nutnosti přistavování plošiny z ulice. Jako vhodné se jeví uskutečnit **revizi a údržbu venkovních lamel k odstínění tříd**. Vybavení prádelny bylo doplněno o nový šicí stroj, pomocí kterého pokryjeme potřeby opravy lůžkovin a školního prádla. Byla dokončena **realizace plánované výměny matrací a prostěradel na dětské postýlky**. Touto výměnou dojde ke zvýšenému komfortu dětí při každodenním odpočinku i k zajištění standardní úrovně hygieny a estetiky. Budeme pokračovat v doplnění ložního prádla i ručníků. **Vmímáme potřebu údržby fasády, která je ohrožována zeleným mechem.**

**Je vhodné zvážit možnost umístění dalších solárních panelů na celou plochu jižně orientované střechy budovy. Instalací by došlo k další úspoře energií.**

**Prezentace práce školy proběhla na webových stránkách školy, města v regionálním tisku i ve Zpravodaji města Velké Opatovic.**

## 2. Plnění úkolů v personální činnosti

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců příspěvkové organizace za rok 2022

| 2. MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace | rok 2022                      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|                                               | průměrný evidenční přepočtený |
| Provozní zaměstnanci                          | 3,6977                        |
| Pedagogičtí zaměstnanci                       | 6,2375                        |
| Asistent pedagoga- integrace                  | 0,3333                        |
| Čerpání fondů ESF pedagogičtí zaměstnanci     | 0,50                          |
| <b>Celkem MŠMT</b>                            | <b>10,2685</b>                |

Stanovený průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl u příspěvkové organizace dodržen. Krajský úřad povolil přečerpaní limitu v souvislosti se zastupováním za pracovní neschopnosti. **Všichni zaměstnanci školy splňují kvalifikační předpoklady. Od září 2022 se podařilo zaměstnat asistenta pedagoga na celý úvazek do třídy s integrovaným dítětem.** Naší snahou je podporovat a udržovat zaměstnanost.

Škola ukončila čerpání dotačního programu ESF CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_022/0006687 ve výši 361.866 Kč. Tato dotace byla využívána ve funkci školní asistent, na další vzdělávání pedagogů v oblasti logopedické, matematické, čtenářské pregramotnosti a doplnění materiálů – školních pomůcek.

Nově realizuje schválený dotační program ESF CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_022/0014785 s výší rozpočtu 452 500 Kč, je využíván ve funkci školní asistent, na další vzdělávání pedagogů v polytechnické oblasti a doplnění materiálů – školních pomůcek- byl ukončen k 28.2.2022. Od 1.3.2022 využijeme dotačního programu z ESF CZ.02.3.X/0.0.0/20\_080/0021475 s názvem Velké Opatovice 80 ve výši 335 752,34 Kč, na který navážeme Operačním programem Jan Amos Komenský v roce 2023.

### Oblast plnění úkolů BOZP:

Oblast odborně zajišťoval odborný technik, v roce 2022 **nedošlo k žádným pracovním úrazům. Nebyly zaznamenány dětské úrazy.** Ke zlepšení stavu bezpečnosti v budově školy přispělo nové vybavení směrovými reflexními značkami na schodištích. Na základě rozboru příčin i provedené prověrky BOZP, byla přijata opatření ke zlepšení stavu BOZP. Ke zvýšení bezpečnosti přispělo **oplocení školní zahrady ze strany herních prvků.** Probíhají pravidelné revize zařízení i ručního nářadí v souladu s plánem revizí. Děti jsou pravidelně poučovány o nutnosti dodržovat pravidla BOZ, starší děti absolvují program prevence úrazů Podaná ruka. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni v oblasti BOZP, PO, hygieny. Školení první pomoci pro zaměstnance 2. i 1. MŠ proběhlo certifikovaným lektorem v srpnu v naší škole. Aktuálně byli seznamováni s legislativní úpravou opatření proti šíření Covid 19. Přijatá opatření k prevenci nemocí byla plněna.

**Zajištění bezpečnosti dětí i zaměstnanců je zásadní prioritou naší práce.**

## Vzdělávání zaměstnanců:

Tato oblast zůstává nadále stěžejní v rozvoji školy. Všichni zaměstnanci **splňují požadované vzdělání** – mají požadovanou kvalifikaci. Podle potřeb organizace se zaměstnanci účastní akreditovaných kurzů, přednášek, seminářů vztahujících se k jejich práci. Oblastmi jsou – právní, personální, pedagogické, psychologické, informační technologie. Více jsou využívány **e-learningové** kurzy a semináře. Získané vědomosti jsou předávány na pedagogických radách a aplikovány v praxi. Pedagogové mají zpracován plán samostudia. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovalo k získání kompetencí potřebných k diagnostickým činnostem pedagogů a k podpoře rozvoje informatiky. Další vzdělávání pedagogů vede ke zvýšení kvality práce v oblasti výchovy vzdělávání dětí.**

V roce 2022 jsme nadále plně využili seminářů hrazených z prostředků MAS Boskovice i školení a materiálů SZÚ Praha. Vzdělávání se dotklo pedagogického i provozního úseku zaměstnanců školy. Uskutečňovalo se převážně **distanční formou**. Doklady o vzdělávání jsou uloženy v osobních spisech zaměstnanců.

**Daří se využívat školení, materiály hrazené z evropských strukturálních fondů, místní akční skupiny i ze Státního zdravotního ústavu Praha.**

## 3. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Příspěvková organizace každoročně zpracovává předpoklad finančního plánu na následující kalendářní rok. Neinvestiční příspěvek i dotace, které byly poskytnuty, zcela zajistily řádný provoz školy.

### 3.1 Výnosy

Hospodaření příspěvkové organizace se řídilo schváleným rozpočtem, který byl sestaven jako vyrovnaný. Příspěvková organizace hospodařila s financemi získanými příspěvkem města, poskytnutou účelovou dotací JMKR-odboru školství.

|                                                                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| - s neinvestičním příspěvkem z rozpočtu MÚ Velké Opatovice ve výši | <b>1 373 500,00 Kč</b> |
| - dotace na rozvoj digitální gramotnosti                           | 49 600,00 Kč           |
| - s transfery ostatních ÚSC JMKR ve výši                           | <b>5 589 826,00 Kč</b> |
| <b>- prostředky dotačního programu ESF Šablony 2</b>               | <b>141 028,84 Kč</b>   |

Příspěvková organizace v roce 2022 hospodaření skončila se ziskem 128 868,49 Kč.  
**Organizace požádala zřizovatele o rozdělení zisku do fondů.**

### 3.2 Náklady

Podrobný rozpis je rozepsán v tabulce č. 7

### 3.3 Finanční majetek

#### Stavy bankovních účtů k 31.12.2022

#### účet 241 běžný bankovní účet organizace 1 683 760,92 Kč

stav dle bankovního výpisu účtu 1362365309/0800 vedeného u České spořitelny

#### účet 243 bankovní účet FKSP 8 213,17 Kč

stav dle bankovního výpisu účtu 107-1362365309/0800 vedeného u České spořitelny

Tyto částky souhlasí s účetní evidencí.

Rozdíl okruhu mezi bankovním účtem FKSP a fondem FKSP je vysvětlen u rozboru fondu FKSP.

Vyčíslení a zdůvodnění rozdílů mezi bankovním a účetním stavem FKSP – také tyto závazky organizace hradí v lednu 2023, nejedná se o závazky po termínu splatnosti.

Mezi bankovním a účetním stavem nebyl rozdíl.

Príspevková organizace nevede ceniny.

### 3.4 Pohledávky a závazky

Podrobný rozpis nákladů je uveden v tabulce č.11

### 3.5 Dotace a příspěvky

Rozpis a čerpání přijatých dotací a příspěvků:

| 2. MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace | rok 2022     |              |        |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------|
|                                               | čerpání      |              |        |
| Příspěvek zřizovatele města Velké Opatovice   | 1 373 500,00 | 1 244 631,51 | 90,61% |
| Dotace KÚ Jihomoravského kraje-odbor školství | 5 589 826,00 | 5 589 826,00 | 100%   |
| ESF CZ. 02.3.68/0.0/0.0/18_022/0014785        | 451 440      | 55 313,36    | 12%    |
| ESF CZ.02.3.X/0.0.0/20_080/0021475            | 284 691      | 141 028,84   | 50%    |
| Dotace digitální gramotnost                   | 49 600       | 49 600       | 100%   |
|                                               |              |              |        |

Prostředky ESF CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_022/0014785 byly zúčtovány a čerpány do konce období určeného pro čerpání k 28.2.2022.

### 3.6 Investice

V roce 2022 proběhla v 2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace s povolením Města Velké Opatovice čerpala investiční fond **na opravu chladírenského zařízení, nákup kuchyňského robota.**

### 3.7 Vyhodnocení doplňkové činnosti

Doplňková činnost nebyla provozována. Mateřská škola **se zaměřuje na hlavní cíl** své činnosti.

## 4. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

#### Majetek na účtu 018 40 – vlastní

| 2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace – DDNM | rok 2022       |           |        |              |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|--------------|
|                                                     | Počáteční stav | Přírůstek | Úbytek | Konečný stav |
| Škola-výukové hry                                   | 1500           | 0         | 0      | 1500         |
| <b>Konečný stav</b>                                 | 1500           | 0         | 1500   | 0            |

#### Majetek na účtu 018 00 – svěřený

| 2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace – DDNM | rok 2022       |           |           |              |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|--------------|
|                                                     | Počáteční stav | Přírůstek | Převod    | Konečný stav |
| Škola – výukové hry                                 | 29639,50       |           | 19 245,50 | 10 394       |
| <b>Konečný stav</b>                                 |                |           |           | 10 394       |

#### Majetek na účtu 028 00 – svěřený

| 2.MŠ Velké Opatovice příspěvková organizace – DDHM | rok 2022       |            |            |        |              |
|----------------------------------------------------|----------------|------------|------------|--------|--------------|
|                                                    | Počáteční stav | Přírůstek  | Převod     | Úbytek | Konečný stav |
| Majetek vyšší nad 3 000Kč                          | 2 070 160,70   | 208 199,39 | 505 776,55 | 25 608 | 1 746 957,54 |
| <b>Konečný stav</b>                                |                |            |            |        | 1 746 975,54 |

#### Majetek na účtu 028 40 – vlastní

| 2.MŠ Velké Opatovice příspěvková organizace – DDHM<br>hrazený z vlastních příjmů | rok 2022       |           |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|--------------|
|                                                                                  | Počáteční stav | Přírůstek | Převod | Konečný stav |
| Majetek vyšší nad 3000 Kč                                                        | 341 552,95     | 48 469    | 59 358 | 330 663,95   |
| <b>Konečný stav</b>                                                              |                |           |        | 330 663,95   |

## Majetek na účtu 902 12 – podrozvaha

| 2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace – DDHM | rok 2022       |           |        |           |              |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|-----------|--------------|
|                                                     | Počáteční stav | Přírůstek | Úbytek | Převod    | Konečný stav |
| Majetek od 2000 do 3000 Kč                          | 261003,29      | 20009,15  | 4397   | 505776,55 | 782391,99    |
| <b>Konečný stav</b>                                 |                |           |        |           | 782391,99    |

## Budova a pozemky

| 2.MŠ Velké Opatovice, příspěvková organizace<br>majetek ve výpůjčce | rok 2022       |           |        |              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|--------------|
|                                                                     | Počáteční stav | Přírůstek | Úbytek | Konečný stav |
| Budova                                                              | 9740714,07     | 0         | 0      | 9740714,07   |
| Pozemek                                                             | 64.090         | 0         | 0      | 64.090       |
| 2 herní sestavy, pískoviště                                         | 186681,57      | 0         | 0      | 186681,57    |
| <b>Konečný stav</b>                                                 |                |           |        | 9 991 485,64 |

V MŠ se daří hospodárně a efektivně a účelně využívat, udržovat, obnovovat a spravovat majetek města.

## 5. Peněžní fondy

Příspěvková organizace předložila požadované informace ve formě finančních výkazů a tabulek.

Podrobný rozpis nákladů je rozepsán v tabulce č.4

**Fond FKSP** byl tvořen 2% z mezd zaměstnanců, byl čerpán v souladu se Směrnicí o čerpání FKSP na příspěvek na závodní stravování zaměstnanců školy, pracovní a životní výročí zaměstnanců a kulturu. Finanční krytí fondů a dodržení rozpočtových pravidel v návaznosti na rozvahu ke dni 31.12.2022 - dle vyhlášky 410/2009 Sb. § 66, odst.8.

### Účelové zdroje a prostředky :

| Účelové zdroje a prostředky: |            | Krytí finančním majetkem: |              |
|------------------------------|------------|---------------------------|--------------|
| Účet 411                     | 80 806     | Účet 241                  | 1 683 760,92 |
| Účet 413                     | 137 218,87 | Účet 261                  | 12 932       |
| Účet 414                     | 143 662,16 | účet 385                  | 0            |
| Účet 416                     | 329 991,21 |                           |              |
| Účet 331                     | 479 364    |                           |              |
| Účet 336                     | 187 576    |                           |              |
| Účet 342                     | 53 927     |                           |              |
| Účet 337                     | 81 055     |                           |              |

Z porovnání obou výše uvedených částek je zřejmé, že organizace má fondy a účelové zdroje likvidně kryty.

## 6. Kontrolní činnost

V uplynulém roce se uskutečnila veřejnoprávní kontrola příspěvkové organizaci týkající se hospodaření organizace ve smyslu zákona č.320/2001Sb.o finanční kontrole ve veřejné správě a ve znění pozdějších předpisů. Opatření k **doporučení** provedené kontroly v roce 2022 jsou příspěvkovou organizací akceptována a přijímána.

**Škola aplikuje aktualizované směrnice podle zákona č.320/01 Sb., a prováděcí vyhlášky č. 416/04 Sb., o finanční kontrole.** Je zavedena předběžná, průběžná i následná kontrola. Při výkonu průběžné kontroly se uplatní operační kontrolní postupy. Tyto postupy zahrnují i kontrolní techniky při prověřování jejich příslušné dokumentace a sestavování stanovených finančních, statistických a jiných výkazů, hlášení a zpráv. Po provedení kontroly je proveden zápis a učiněna případná nápravná opatření.

## 7. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

### Inventarizace

Organizace zpracovala plán inventur, sestavila jednotlivé inventarizační komise, provedla jejich proškolení a provedla fyzickou a dokladovou inventarizaci. Dále zpracovala závěrečnou zprávu včetně srovnávací tabulky inventarizačních rozdílů.

Fyzická inventarizace ke dni 31.12.2022 proběhla od 2.1. do 5.1.2023 u hmotného majetku, pokladní hotovosti a zásob.

Dokladová inventarizace proběhla do 18.1.2023 u nehmotného majetku, bankovních účtů, závazků, pohledávek, fondů, vlastního jmění.

K veškerému inventarizovanému majetku byly vytvořeny krycí listy s porovnáním účetních a skutečně zjištěných zůstatků a přiloženy všechny potřebné doklady (seznamy majetku, kopie faktur, soupisy pohledávek, závazků).

Při provedení inventarizace **nebyly zjištěny rozdíly mezi účetní evidencí a skutečně zjištěnými stavy. S majetkem je nakládáno hospodárně a efektivně, je zajištěna ostraha, o majetek je řádně pečováno.**

Při inventarizaci **byl vyřazen majetek, jehož stav plně neumožňuje využití v souladu s účelem pořízení.** Je morálně zastaralý, neopravitelný nebo jeho oprava by byla nehospodárná.

**Zpracovala:** Blanka Langerová, ředitelka

## 8. Příloha č. 1 ke Zprávě o činnosti a plnění úkolů PO za rok 2022

### **Tabulková část**

Tabulka č. 4 – Přehled peněžních fondů-FKSP, investiční fond, rezervní fond

Tabulka č. 7 – Schválený rozpočet a plnění

Tabulka č.11 – Přehled pohledávky a závazků

Osvědčení o zařazení MŠ do celostátní sítě MŠ podporující zdraví

## Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů v roce 2022

Název organizace: 2.materská škola Velké Opatovice, příspěvková organizace

v tis. Kč

|                        | stav k 1.1. | tvorba                              |              | skutečnost | čerpání                               |            | stav k 31.12. | bankovní krytí |
|------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|------------|---------------|----------------|
|                        |             |                                     | plán         |            |                                       | skutečnost |               |                |
|                        |             | příděl z odpisů z DHM a DNM         | 220,1        | 226        | pořízení dlouhodobého maj.            | 70         | 83            |                |
|                        |             | inv. dotace z rozpočtu zřizovatele  |              |            | úhrada investičních úvěrů nebo půjček |            |               |                |
|                        |             | inv. příspěvky ze státních fondů    |              |            | rekonstrukce a modernizace            |            |               |                |
|                        |             | výnos z prodeje DHM (vlastního)     |              |            | údržba a opravy majetku               | 200        | 120           |                |
|                        |             | převod z fondu rezervního           |              |            | odvod do rozpočtu zřizovatele         | 100        |               |                |
|                        |             | dary a příspěvky od jiných subjektů |              |            | jiné použití                          |            |               |                |
| <b>Fond investiční</b> | <b>307</b>  | <b>celkem tvorba</b>                | <b>220,1</b> | <b>226</b> | <b>celkem čerpání</b>                 | <b>370</b> | <b>203</b>    | <b>330</b>     |

|                      | stav k 1.1. | tvorba                                                                                                                                                       |            | skutečnost | čerpání                                                             |            | stav k 31.12. | bankovní krytí |
|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------|----------------|
|                      |             |                                                                                                                                                              | plán       |            |                                                                     | skutečnost |               |                |
|                      |             | příděl ze zlepš. výsl. hospod.                                                                                                                               |            |            | další rozvoj své činnosti                                           | 100        |               |                |
|                      |             | převod nespotřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z progr. švýcarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb. | 335        |            | časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady         |            |               |                |
|                      |             | peněžní dary                                                                                                                                                 |            |            | úhrada případných sankcí                                            |            |               |                |
|                      |             |                                                                                                                                                              |            |            | úhrada ztráty za předchozí léta                                     |            |               |                |
|                      |             |                                                                                                                                                              |            |            | převod do fondu investičního                                        |            |               |                |
|                      |             |                                                                                                                                                              |            |            | použití peněžních darů                                              |            |               |                |
|                      |             |                                                                                                                                                              |            |            | čerpání nespotřebované dotace dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb. | 223        | 196           |                |
| <b>Fond rezervní</b> | <b>477</b>  | <b>celkem tvorba</b>                                                                                                                                         | <b>335</b> | <b>0</b>   | <b>celkem čerpání</b>                                               | <b>323</b> | <b>196</b>    | <b>281</b>     |

|                   | stav k 1.1. | tvorba                         |          | skutečnost | čerpání                        |            | stav k 31.12. | bankovní krytí |
|-------------------|-------------|--------------------------------|----------|------------|--------------------------------|------------|---------------|----------------|
|                   |             |                                | plán     |            |                                | skutečnost |               |                |
|                   |             | příděl ze zlepš. výsl. hospod. |          |            | odměny zaměstnancům            | 15         |               |                |
|                   |             | ostatní                        |          |            | překročení prostředků na platy |            |               |                |
| <b>Fond odměn</b> | <b>81</b>   | <b>celkem tvorba</b>           | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>celkem čerpání</b>          | <b>15</b>  | <b>0</b>      | <b>81</b>      |

|             | stav k 1.1. | tvorba                        |           | skutečnost | čerpání                   |            | stav k 31.12. | bankovní krytí |
|-------------|-------------|-------------------------------|-----------|------------|---------------------------|------------|---------------|----------------|
|             |             |                               | plán      |            |                           | skutečnost |               |                |
|             |             | příděl do fondu na vrub nákl. | 70        | 86         | pořízení DHM              |            |               |                |
|             |             | peněžní dary                  |           |            | úhrada potřeb zaměstnanců | 87         | 105           |                |
|             |             |                               |           |            | z toho záv. stravování    | 25         | 33            |                |
|             |             | jiná tvorba                   |           |            | jiné použití              |            |               |                |
| <b>FKSP</b> | <b>35</b>   | <b>celkem tvorba</b>          | <b>70</b> | <b>86</b>  | <b>celkem čerpání</b>     | <b>87</b>  | <b>105</b>    | <b>16</b>      |

Zpracoval dne: 5.2.2023

Jméno: Marta Kočárová

## Schválený rozpočet - přehled o plnění rozpočtu

Organizace: 2.mateřská škola Velké Opatovice

stav k : 31.12.2022

v tis.  
Kč

|                                 |           | Hlavní činnost - kryto z<br>provoz. prostředků |                |              | Hlavní činnost - kryto z<br>dotací |                |              | Celkem                |                |              | Doplňková činnost     |            |             |
|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|----------------|--------------|-----------------------|------------|-------------|
| U k a z a t e l                 |           | Schválený<br>rozpočet                          | Skutečnost     | %<br>plnění  | Schválený<br>rozpočet              | Skutečnost     | %<br>plnění  | Schválený<br>rozpočet | skutečnost     | %<br>plnění  | Schválený<br>rozpočet | Skutečnost | %<br>plnění |
| <b>Výnosy z činnosti</b>        | <b>SU</b> | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>    | <b>0,0</b>   | <b>778,8</b>                       | <b>648,90</b>  | <b>83,3</b>  | <b>778,80</b>         | <b>648,90</b>  | <b>83,3</b>  |                       |            |             |
| Výnosy z prodeje služeb         | 602       | 0                                              | 0,00           |              | 650,3                              | 520,0          | 80,0         | 650,3                 | 520,0          | 80,0         |                       |            |             |
| Výnosy z prodeje DHM            | 646       | 0                                              | 0,00           |              | 1,0                                | 1,0            | 100,0        | 1,0                   | 1,0            | 100,0        |                       |            |             |
| Čerpání fondů                   | 648       | 0                                              | 0,00           |              | 119,5                              | 119,5          | 100,0        | 119,5                 | 119,5          | 100,0        |                       |            |             |
| Ostatní výnosy z činnosti       | 649       | 0                                              | 0,00           |              | 8,0                                | 8,4            | 105,0        | 8,0                   | 8,4            | 105,0        |                       |            |             |
|                                 |           |                                                |                |              |                                    |                |              |                       |                |              |                       |            |             |
| <b>Finanční výnosy</b>          |           | <b>0</b>                                       | <b>0</b>       |              | <b>1,0</b>                         | <b>0,0</b>     |              | <b>1,0</b>            | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>   |                       |            |             |
| Úroky                           | 662       | 0                                              | 0              |              | 1,0                                |                |              | 1,0                   | 0,0            |              |                       |            |             |
| Ostatní finanční výnosy         | 669       | 0                                              | 0              |              |                                    |                |              | 0,0                   | 0,0            |              |                       |            |             |
|                                 |           |                                                |                |              |                                    |                |              |                       |                |              |                       |            |             |
| <b>Výnosy z transferů</b>       |           | <b>1 373,5</b>                                 | <b>1 373,5</b> | <b>100,0</b> | <b>5 639,0</b>                     | <b>5 935,8</b> | <b>105,3</b> | <b>7 012,5</b>        | <b>7 309,3</b> | <b>104,2</b> |                       |            |             |
| Výnosy místních<br>vl.institucí | 672       | 1 373,5                                        | 1 373,5        | 100,0        | 5 639,0                            | 5 935,8        | 105,3        | 7 012,5               | 7 309,3        | 104,2        |                       |            |             |
|                                 |           |                                                |                |              |                                    |                |              |                       |                |              |                       |            |             |
| <b>Výnosy celkem</b>            |           | <b>1 373,5</b>                                 | <b>1 373,5</b> | <b>100,0</b> | <b>6 418,8</b>                     | <b>6 584,7</b> | <b>102,6</b> | <b>7 792,3</b>        | <b>7 958,2</b> | <b>102,1</b> |                       |            |             |

| Náklady z činnosti           |            | Schválený<br>rozpočet | Skutečnost   | %<br>plnění  | Schválený<br>rozpočet | Skutečnost     | %<br>plnění  | Schválený<br>rozpočet | skutečnost     | %<br>plnění  | Schválený<br>rozpočet | Skutečnost | %<br>plnění |
|------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------|--------------|-----------------------|----------------|--------------|-----------------------|------------|-------------|
| <b>Spotřeba materiálu</b>    | <b>501</b> | <b>170,8</b>          | <b>189,7</b> | <b>111,1</b> | <b>546,3</b>          | <b>500,4</b>   | <b>91,6</b>  | <b>717,1</b>          | <b>690,1</b>   | <b>96,2</b>  |                       |            |             |
| - robotické pomůcky          | 29         | 0,0                   |              |              | 30,3                  | 30,3           | 100,0        | 30,3                  | 30,3           | 100,0        |                       |            |             |
| - materiál,kancel.potřeby    | 30,36      | 122,7                 | 130,0        | 105,9        | 1,0                   | 27,8           | 2780,0       | 123,7                 | 157,8          | 127,6        |                       |            |             |
| - časopisy,knihy,publikace   | 33         | 14,9                  | 16,9         | 113,4        | 1,0                   | 0,6            | 60,0         | 15,9                  | 17,5           | 110,1        |                       |            |             |
| - hračky                     | 34         | 16,9                  | 26,4         | 156,2        | 75,0                  | 36,9           | 49,2         | 91,9                  | 63,3           | 68,9         |                       |            |             |
| - čistítí a hyg.prostředky   | 38         | 16,3                  | 16,4         | 100,6        |                       |                |              | 16,3                  | 16,4           | 100,6        |                       |            |             |
| - potraviny děti             | 70         | 0,0                   |              | 0,0          | 358,0                 | 330,5          | 92,3         | 358,0                 | 330,5          | 92,3         |                       |            |             |
| - potraviny zaměstnanci      | 71         | 0,0                   |              | 0,0          | 81,0                  | 74,3           | 91,7         | 81,0                  | 74,3           | 91,7         |                       |            |             |
| <b>Spotřeba energie</b>      | <b>502</b> | <b>561,9</b>          | <b>428,6</b> | <b>76,3</b>  | <b>0,0</b>            | <b>0,1</b>     |              | <b>561,9</b>          | <b>428,7</b>   | <b>76,3</b>  |                       |            |             |
| - elektrická energie         | 30         | 226,9                 | 161,0        | 71,0         |                       | 0,1            |              | 226,9                 | 161,1          | 71,0         |                       |            |             |
| - voda                       | 31         | 55,0                  | 42,7         | 77,6         |                       |                |              | 55,0                  | 42,7           | 77,6         |                       |            |             |
| - plyn                       | 32         | 280,0                 | 224,9        | 80,3         |                       |                |              | 280,0                 | 224,9          | 80,3         |                       |            |             |
| <b>Opravy a udržování</b>    | <b>511</b> | <b>30,0</b>           | <b>11,0</b>  | <b>36,7</b>  | <b>119,5</b>          | <b>119,5</b>   | <b>100,0</b> | <b>149,5</b>          | <b>130,5</b>   | <b>87,3</b>  |                       |            |             |
| <b>Cestovné</b>              | <b>512</b> | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>   |              | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>     |              | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>   |                       |            |             |
| - cestovné stravné - učitelé | 30         | 0,0                   | 0,0          |              | 0,0                   |                |              | 0,0                   | 0,0            |              |                       |            |             |
| <b>Ostatní služby</b>        | <b>518</b> | <b>94,0</b>           | <b>91,9</b>  | <b>97,8</b>  | <b>0,0</b>            | <b>29,0</b>    |              | <b>94,0</b>           | <b>120,9</b>   | <b>128,6</b> |                       |            |             |
| - služby Vema                | 30         | 24,4                  | 24,5         | 100,4        |                       |                |              | 24,4                  | 24,5           | 100,4        |                       |            |             |
| - poštovné                   | 31         | 1,0                   | 0,6          | 60,0         |                       |                |              | 1,0                   | 0,6            | 60,0         |                       |            |             |
| - telefonní poplatky         | 33         | 7,3                   | 7,3          | 100,0        |                       |                |              | 7,3                   | 7,3            | 100,0        |                       |            |             |
| - bankovní poplatky          | 35         | 9,0                   | 8,9          | 98,9         |                       |                |              | 9,0                   | 8,9            |              |                       |            |             |
| - odvoz odpadu               | 37         | 5,9                   | 5,9          | 100,0        |                       |                |              | 5,9                   | 5,9            |              |                       |            |             |
| - poplatek - internet        | 41         | 4,8                   | 4,4          | 91,7         |                       |                |              | 4,8                   | 4,4            |              |                       |            |             |
| - ostatní služby             | 42         | 41,6                  | 40,3         | 96,9         |                       | 29,0           |              | 41,6                  | 69,3           |              |                       |            |             |
|                              |            |                       |              |              |                       |                |              |                       |                |              |                       |            |             |
| <b>Mzdové náklady</b>        | <b>521</b> | <b>52,0</b>           | <b>51,5</b>  | <b>99,0</b>  | <b>4 130,0</b>        | <b>4 306,5</b> | <b>104,3</b> | <b>4 182,0</b>        | <b>4 358,0</b> | <b>104,2</b> |                       |            |             |
| <b>Zákonné sociální</b>      | <b>524</b> | <b>0,0</b>            | <b>0,9</b>   |              | <b>1 427,0</b>        | <b>1 415,6</b> | <b>99,2</b>  | <b>1 427,0</b>        | <b>1 416,5</b> | <b>99,3</b>  |                       |            |             |

|                                 |             |                |                |             |                |                |              |                |                |              |  |  |  |
|---------------------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|--------------|--|--|--|
| <b>ppojištění</b>               |             |                |                |             |                |                |              |                |                |              |  |  |  |
| <b>Jiné sociál. pojištění</b>   | <b>525</b>  | <b>18,4</b>    | <b>18,1</b>    | 98,4        | <b>0,0</b>     | <b>0,3</b>     |              | <b>18,4</b>    | <b>18,4</b>    | 100,0        |  |  |  |
| <b>Zákonné sociální náklady</b> | <b>527</b>  | <b>32,0</b>    | <b>35,9</b>    | 112,2       | <b>102,0</b>   | <b>90,4</b>    | 88,6         | <b>134,0</b>   | <b>126,3</b>   | 94,3         |  |  |  |
| - odvod FKSP                    | 23,24,50,49 | 0,0            | 1,2            |             | 88,0           | 84,6           | 96,1         | 88,0           | 85,8           | 97,5         |  |  |  |
| - pracovní oděvy, obuv          | 30          | 5,9            | 6,0            |             | 0,0            | 0,0            |              |                |                |              |  |  |  |
| - preventivní prohlídky         | 31          | 4,0            | 4,0            |             |                |                |              |                |                |              |  |  |  |
| - náklady semináře              | 35          | 19,3           | 21,9           |             | 8,0            |                |              |                |                |              |  |  |  |
| - AT,roušky, respirátory        | 40          | 2,8            | 2,8            | 100,0       | 6,0            | 5,8            | 96,7         | 0,0            | 8,6            |              |  |  |  |
|                                 |             |                |                |             |                |                |              |                |                |              |  |  |  |
| <b>Ostatní náklady z činn.</b>  | <b>549</b>  | <b>18,7</b>    | <b>18,7</b>    | 100,0       | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |              | <b>18,7</b>    | <b>18,7</b>    | 100,0        |  |  |  |
| <b>Odpisy</b>                   | <b>551</b>  | <b>225,7</b>   | <b>225,7</b>   | 100,0       | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |              | <b>225,7</b>   | <b>225,7</b>   | 100,0        |  |  |  |
| <b>DDHM</b>                     | <b>558</b>  | <b>170,0</b>   | <b>172,7</b>   | 101,6       | <b>94,0</b>    | <b>122,9</b>   | 130,7        | <b>264,0</b>   | <b>295,6</b>   | 112,0        |  |  |  |
|                                 |             |                |                |             |                |                |              |                |                |              |  |  |  |
| <b>Náklady celkem</b>           |             | <b>1 373,5</b> | <b>1 244,7</b> | <b>90,6</b> | <b>6 418,8</b> | <b>6 584,7</b> | <b>102,6</b> | <b>7 792,3</b> | <b>7 829,4</b> | <b>100,5</b> |  |  |  |
| <b>Rozdíl výnosy - náklady</b>  |             | <b>0,0</b>     | <b>128,8</b>   |             | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |              | <b>0,0</b>     | <b>128,8</b>   |              |  |  |  |

Datum: 5.2.2023

Vypracovala: Kočárová M.

# **Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2022**

**Název organizace: 2.mateřská škola Velké Opatovice**

| P o h l e d á v k y          |                |                    | v tis. Kč            |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
|------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Syntetický i analytický účet | Celkem         | Do data splatnosti | Po datu splatnosti   |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
|                              |                |                    | Celkem po splatnosti | 0-30 dnů po splatnosti | 31-60 dnů po splatnosti | 61-90 dnů po splatnosti | 91-180 dnů po splatnosti | 181-360 dnů po splatnosti | nad 360 dnů po splatnosti |
| 311 10                       | 9 295          | 9 295              | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 311 30                       | 22 096         | 22 096             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 314 32                       | 248 801        | 248 801            | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 381 30                       | 8 031          | 8 031              | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 388 24                       | 284 691        | 284 691            | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
|                              |                |                    | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| <b>Celkem</b>                | <b>572 914</b> | <b>572 914</b>     | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>0</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>                 | <b>0</b>                  | <b>0</b>                  |

| Z á v a z k y                |         |                    | v tis. Kč            |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
|------------------------------|---------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Syntetický i analytický účet | Celkem  | Do data splatnosti | Po datu splatnosti   |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
|                              |         |                    | Celkem po splatnosti | 0-30 dnů po splatnosti | 31-60 dnů po splatnosti | 61-90 dnů po splatnosti | 91-180 dnů po splatnosti | 181-360 dnů po splatnosti | nad 360 dnů po splatnosti |
| <b>Krátkodobé závazky</b>    |         |                    |                      |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 321 00                       | 40 954  | 40 954             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 324 00                       | 48 470  | 48 470             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 331 00                       | 479 364 | 479 364            | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 336 20                       | 38 959  | 38 959             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 336 21                       | 148 617 | 148 617            | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 337 10                       | 27 124  | 27 124             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 337 11                       | 53 931  | 53 931             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 342 00                       | 53 927  | 53 927             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |
| 384 30                       | 12 085  | 12 085             | 0                    |                        |                         |                         |                          |                           |                           |

|                           |                  |                  |          |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 389 31                    | 4 030            | 4 030            | 0        |          |          |          |          |          |          |
| 389 32                    | 254 771          | 254 771          | 0        |          |          |          |          |          |          |
| 378 15                    | 4 600            | 4 600            | 0        |          |          |          |          |          |          |
| <b>Celkem</b>             | <b>1 166 832</b> | <b>1 166 832</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Dlouhodobé závazky</b> |                  |                  |          |          |          |          |          |          |          |
| 472 24                    | 284 691          | 284 691          | 0        |          |          |          |          |          |          |
|                           |                  |                  |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Celkem</b>             | <b>284 691</b>   | <b>284 691</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

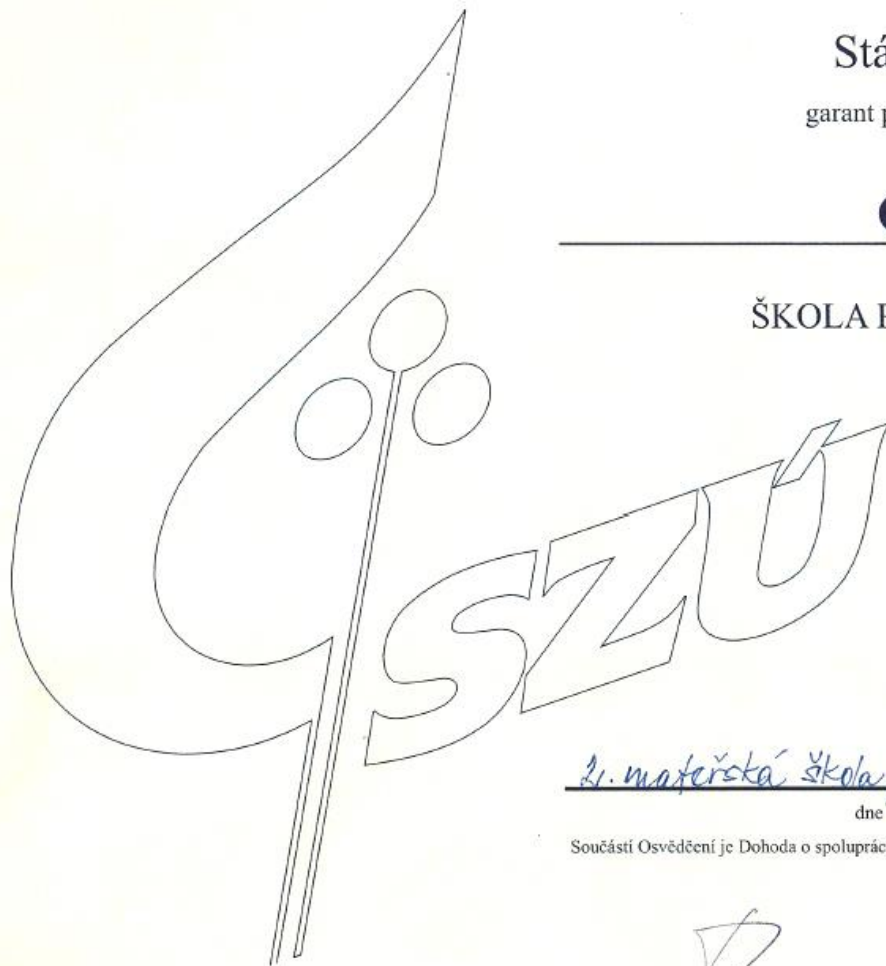
Sestavil dne: 5.2.2023

Jméno: Marta Kočárová

Podpis:

Jméno ředitele: Blanka Langerová

Podpis ředitele:



Státní zdravotní ústav,  
garant programu Škola podporující zdraví,  
vydává



**OSVĚDČENÍ** 1.9.2020 - 31.8.2023

o přijetí do sítě programu  
ŠKOLA PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ V ČR



2. mateřská škola, Velké Opatovice, Eduarda, 11 škola, 472, přisp. org  
dne 3. září 2020

Součástí Osvědčení je Dohoda o spolupráci mezi garantem programu a školou, kde je uvedena doba, na niž se Osvědčení vydává.

vedoucí Centra podpory veřejného zdraví  
MUDr. Marie Nejedlá

ředitel  
MUDr. Barbora Macková

národní koordinátor programu